EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Noviembre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Noviembre de 2021:

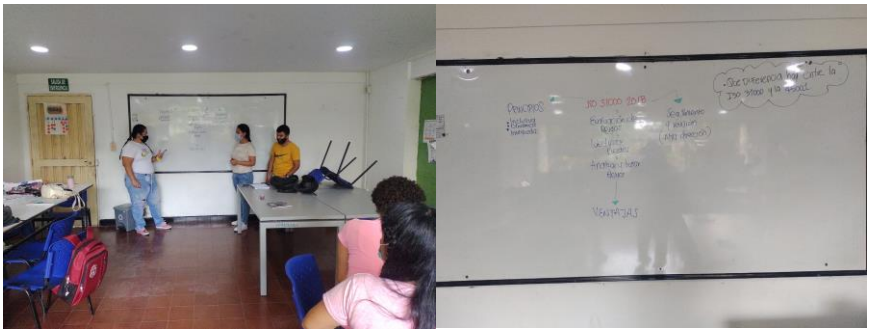
1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: Martes 26 de Octubre de 2021
Ficha: 2237050
Programa de Formación: Gestión del Talento Humano.
Fase: Planeación
Actividad de proyecto: Diagnosticar necesidades de la organización con respecto a los procesos gth en empresas de Guadalajara de Buga, elaborando una matriz dofa
Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información.
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen
Actividad de Aprendizaje: Recopilar la información, ordenarla e interpretarla, para la construcción de la MATRIZ DOFA, realizando una entrevista o cuestionario a cada una de las unidades administrativas de la empresa, en equipos de trabajo de 3 aprendices

Enlace para encuentro sincrónico: https://meet.google.com/mpn-emoy-jjg

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet para los aprendices que no pueden asistir a la formación presencial, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior y se socializa la norma ISO 3100

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

	Estado	Correo Electronico	05/10/2021	12/10/2021	19/10/2021	26/10/2021
ANA MARIA GOMEZ PEREA	EN FORMACIÓN	anamariagomez35@hotmail.com	X	X	X	X
DIANA LORENA AHUMADA TARQUINO	EN FORMACIÓN	lorenita19972010@hotmail.es	RETIRO	RETIRO	RETIRO	
DILVAR ORDOÑEZ CULCHAC	EN FORMACIÓN	ordonezdilvar@gmail.com	X	X	CALAMIDAD	X
EVELYN ELENA CAICEDO VASQUEZ	EN FORMACIÓN	ivi.caicedo.0305@gmail.com	X	CITA MEDICA	X	X
HABANED STEFANY GAVIRIA VILLAFAÑE	EN FORMACIÓN	habaned@hotmail.com	X	X	ENFERMA	X
INGRITH VIVIANA TORRES RESTREPO	EN FORMACIÓN	ingrithviviana.20@gmail.com	X	X	X	X
KAREN JINETH MONAR SANCLEMENTE	EN FORMACIÓN	karenmonar@hotmail.com	X	X	X	X
KARINA MONTOYA MONTENEGRO	EN FORMACIÓN	kmo176777@gmail.com	X	X	X	X
KAROLL NAYELI CUARAN ARAGON	EN FORMACIÓN	cuarancaro@gmail.com	X	X	X	X
LAURA CAMILA LOZADA SANCHEZ	EN FORMACIÓN	laulozada23@hotmail.com	X	X	X	X
LINA VANESSA MEDINA LONDOÑO	EN FORMACIÓN	linavmedina19@gmail.com	X	X	NO ASISTIO	retiro
LIZETH CORTES MEJIA	EN FORMACIÓN	lizethmejiacortes091@hotmail.com	X	X	X	X
MARIA FERNANDA GARCIA BENITEZ	EN FORMACIÓN	garcia.mariafernanda@hotmail.com	RETIRO	RETIRO	RETIRO	
NATALIA ARBOLEDA RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	nataliaarboleda3008@gmail.com	X	X	X	X
PABLO JOSE RESTREPO VILLEGAS	EN FORMACIÓN	advs045049@gmail.com	X	NO SE CONECTO	X	X
PAOLA ANDREA VELASCO RENGIFO	EN FORMACIÓN	paovelas34@gmail.com	X	X	X	X
ROBINSON STEVEN BENAVIDES JURADO	EN FORMACIÓN	robinsonjurado27@gmail.com	X	X	X	X
SANTIAGO LOZANO DUQUE	EN FORMACIÓN	elmono301@hotmail.com	X	NO SE CONECTO	X	X
SERGIO MANUEL VANEGAS GUERRA	EN FORMACIÓN	xhergio11@gmail.com	RETIRO	RETIRO	RETIRO	
VERONICA PATRICIA RIVERA LOPEZ	EN FORMACIÓN	tattolove09@gmail.com	X	ENTREVISTA	X	X

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Noviembre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Noviembre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: Martes 02 de Noviembre de 2021
Ficha: 2237050
Programa de Formación: Gestión del Talento Humano.
Fase: Planeación
Actividad de proyecto: Diagnosticar necesidades de la organización con respecto a los procesos gth en empresas de Guadalajara de Buga, elaborando una matriz dofa
Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información.
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen
Actividad de Aprendizaje: Recopilar la información, ordenarla e interpretarla, para la construcción de la MATRIZ DOFA, realizando una entrevista o cuestionario a cada una de las unidades administrativas de la empresa, en equipos de trabajo de 3 aprendices
Enlace para encuentro sincrónico: https://meet.google.com/mpn-emoy-jjg

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior y se socializa tema de ISO 30414, 30400

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

	E	F	G	I	J	K
1	**alento Humano**					
2	Apellidos		Estado	Correo Electronico	02/11/2021	09/11/2021
3	GOMEZ PEREA	ANA MARIA GOMEZ PEREA	EN FORMACIÓN	anamariagomez35@hotmail.com	X	ENFERMA
4	AHUMADA TARQUINO	DIANA LORENA AHUMADA TARQUINO	EN FORMACIÓN	lorenita19972010@hotmail.es	RETIRO	RETIRO
5	ORDOÑEZ CULCHAC	DILVAR ORDOÑEZ CULCHAC	EN FORMACIÓN	ordonezdilvar@gmail.com	X	NO HA LLEGADO
6	CAICEDO VASQUEZ	EVELYN ELENA CAICEDO VASQUEZ	EN FORMACIÓN	ivi.caicedo.0305@gmail.com	X	ENFERMA
7	GAVIRIA VILLAFAÑE	HABANED STEFANY GAVIRIA VILLAFAÑE	EN FORMACIÓN	habaned@hotmail.com	NO ASISTIO	X
8	TORRES RESTREPO	INGRITH VIVIANA TORRES RESTREPO	EN FORMACIÓN	ingrithviviana.20@gmail.com	X	X
9	MONAR SANCLEMENTE	KAREN JINETH MONAR SANCLEMENTE	EN FORMACIÓN	karenmonar@hotmail.com	X	X
10	MONTOYA MONTENEGRO	KARINA MONTOYA MONTENEGRO	EN FORMACIÓN	kmo176777@gmail.com	X	X
11	CUARAN ARAGON	KAROLL NAYELI CUARAN ARAGON	EN FORMACIÓN	cuarancaro@gmail.com	X	NO HA LLEGADO
12	LOZADA SANCHEZ	LAURA CAMILA LOZADA SANCHEZ	EN FORMACIÓN	laulozada23@hotmail.com	X	X
13	MEDINA LONDOÑO	LINA VANESSA MEDINA LONDOÑO	EN FORMACIÓN	linavmedina19@gmail.com	APLAZO	
14	CORTES MEJIA	LIZETH CORTES MEJIA	EN FORMACIÓN	lizethmejiacortes091@hotmail.com	X	X
15	GARCIA BENITEZ	MARIA FERNANDA GARCIA BENITEZ	EN FORMACIÓN	garcia.mariafernanda@hotmail.com	RETIRO	RETIRO
16	ARBOLEDA RODRIGUEZ	NATALIA ARBOLEDA RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	nataliaarboleda3008@gmail.com	X	X
17	RESTREPO VILLEGAS	PABLO JOSE RESTREPO VILLEGAS	EN FORMACIÓN	advs045049@gmail.com	INCAPACIDAD	INCAPACIDAD
18	VELASCO RENGIFO	PAOLA ANDREA VELASCO RENGIFO	EN FORMACIÓN	paovelas34@gmail.com	X	X
19	BENAVIDES JURADO	ROBINSON STEVEN BENAVIDES JURADO	EN FORMACIÓN	robinsonjurado27@gmail.com	X	X
20	LOZANO DUQUE	SANTIAGO LOZANO DUQUE	EN FORMACIÓN	elmono301@hotmail.com	NO ASISTIO	X
21	VANEGAS GUERRA	SERGIO MANUEL VANEGAS GUERRA	EN FORMACIÓN	xhergio11@gmail.com	RETIRO	RETIRO
22	RIVERA LOPEZ	VERONICA PATRICIA RIVERA LOPEZ	EN FORMACIÓN	tattolove09@gmail.com	X	X

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Noviembre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Noviembre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: Marte 09 de Noviembre de 2021
Ficha: 2237050
Programa de Formación: Gestión del Talento Humano.
Fase: Planeación
Actividad de proyecto: Diagnosticar necesidades de la organización con respecto a los procesos gth en empresas de Guadalajara de Buga, elaborando una matriz dofa
Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información.
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen
Actividad de Aprendizaje: Recopilar la información, ordenarla e interpretarla, para la construcción de la MATRIZ DOFA, realizando una entrevista o cuestionario a cada una de las unidades administrativas de la empresa, en equipos de trabajo de 3 aprendices
Enlace para encuentro sincrónico: https://meet.google.com/mpn-emoy-jjg

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet para los aprendices que no pueden asistir a la presencialidad, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior, se hace una visita a la exposición de aves y se socializa tema norma ISO 30408, 30409, 10013

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.





Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

	E	F	G	I	J	K
1	alento Humano					
2	Apellidos		Estado	Correo Electronico	02/11/2021	09/11/2021
3	GOMEZ PEREA	ANA MARIA GOMEZ PEREA	EN FORMACIÓN	anamariagomez35@hotmail.com	X	ENFERMA
4	AHUMADA TARQUINO	DIANA LORENA AHUMADA TARQUINO	EN FORMACIÓN	lorenita19972010@hotmail.es	RETIRO	RETIRO
5	ORDOÑEZ CULCHAC	DILVAR ORDOÑEZ CULCHAC	EN FORMACIÓN	ordonezdilvar@gmail.com	X	NO HA LLEGADO
6	CAICEDO VASQUEZ	EVELYN ELENA CAICEDO VASQUEZ	EN FORMACIÓN	ivi.caicedo.0305@gmail.com	X	ENFERMA
7	GAVIRIA VILLAFAÑE	HABANED STEFANY GAVIRIA VILLAFAÑE	EN FORMACIÓN	habaned@hotmail.com	NO ASISTIO	X
8	TORRES RESTREPO	INGRITH VIVIANA TORRES RESTREPO	EN FORMACIÓN	ingrithviviana.20@gmail.com	X	X
9	MONAR SANCLEMENTE	KAREN JINETH MONAR SANCLEMENTE	EN FORMACIÓN	karenmonar@hotmail.com	X	X
10	MONTOYA MONTENEGRO	KARINA MONTOYA MONTENEGRO	EN FORMACIÓN	kmo176777@gmail.com	X	X
11	CUARAN ARAGON	KAROLL NAYELI CUARAN ARAGON	EN FORMACIÓN	cuarancaro@gmail.com	X	NO HA LLEGADO
12	LOZADA SANCHEZ	LAURA CAMILA LOZADA SANCHEZ	EN FORMACIÓN	laulozada23@hotmail.com	X	X
13	MEDINA LONDOÑO	LINA VANESSA MEDINA LONDOÑO	EN FORMACIÓN	linavmedina19@gmail.com	APLAZO	
14	CORTES MEJIA	LIZETH CORTES MEJIA	EN FORMACIÓN	lizethmejiacortes091@hotmail.com	X	X
15	GARCIA BENITEZ	MARIA FERNANDA GARCIA BENITEZ	EN FORMACIÓN	garcia.mariafernanda@hotmail.com	RETIRO	RETIRO
16	ARBOLEDA RODRIGUEZ	NATALIA ARBOLEDA RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	nataliaarboleda3008@gmail.com	X	X
17	RESTREPO VILLEGAS	PABLO JOSE RESTREPO VILLEGAS	EN FORMACIÓN	advs045049@gmail.com	INCAPACIDAD	INCAPACIDAD
18	VELASCO RENGIFO	PAOLA ANDREA VELASCO RENGIFO	EN FORMACIÓN	paovelas34@gmail.com	X	X
19	BENAVIDES JURADO	ROBINSON STEVEN BENAVIDES JURADO	EN FORMACIÓN	robinsonjurado27@gmail.com	X	X
20	LOZANO DUQUE	SANTIAGO LOZANO DUQUE	EN FORMACIÓN	elmono301@hotmail.com	NO ASISTIO	X
21	VANEGAS GUERRA	SERGIO MANUEL VANEGAS GUERRA	EN FORMACIÓN	xhergio11@gmail.com	RETIRO	RETIRO
22	RIVERA LOPEZ	VERONICA PATRICIA RIVERA LOPEZ	EN FORMACIÓN	tattolove09@gmail.com	X	X

2. Evidencias del Portafolio del instructor que contenga:

- Plan de trabajo concertado con el aprendiz.
- Registro inasistencia del aprendiz en SOFIA PLUS.
- Guía de aprendizaje

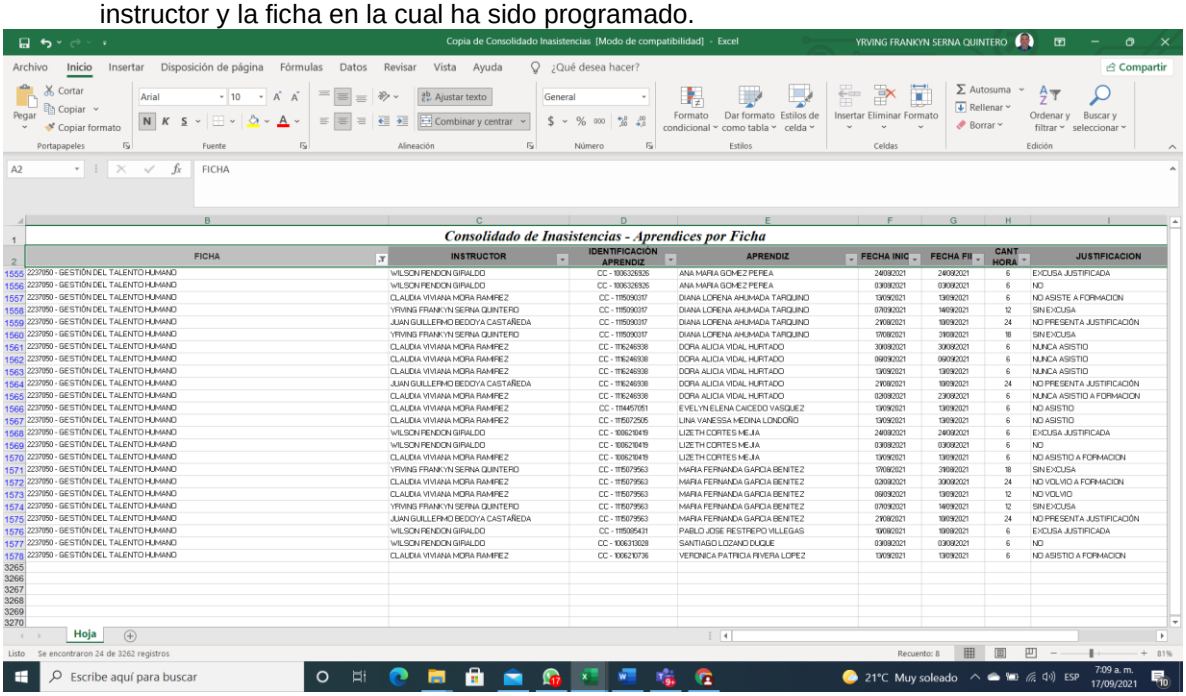
https://drive.google.com/drive/folders/1uAmuweycRorcFw4RVtJlckiTjIoP-O_5?usp=sharing

3. Evidencias de desarrollo curricular que contenga:

- . Proyecto formativo
- Planeación pedagógica del proyecto formativo.
- Guías de aprendizaje.
- Instrumentos de evaluación.
- Material de apoyo

https://drive.google.com/drive/folders/12IkhaGlD4PPUrIyGyqatyrqt8RAzaD9e?usp=sharing

4. Pantallazo de documento registro de inasistencias sofiaplus filtrado con el nombre del instructor y la ficha en la cual ha sido programado.



5. Demás que considere necesarias para evidencias el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co